

ENCUESTA DE AYUDA DE IMPACTO 2021-2022

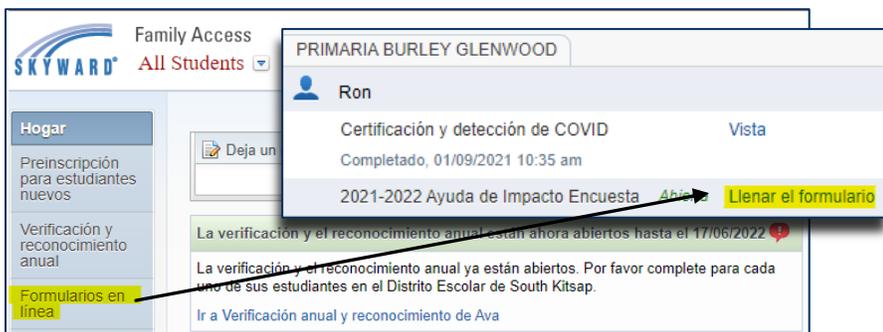
Siga estos pasos para completar la Encuesta de Ayuda de Impacto 2021-2022.

Los resultados de esta encuesta permitirán al Distrito Escolar de South Kitsap recaudar fondos de la Subvención Federal de Ayuda al Impacto. Para más información sobre la Subvención de Ayuda de Impacto Federal, por favor visite: <https://oese.ed.gov/offices/office-of-formula-grants/impact-aid-program/>

Para obtener instrucciones sobre el uso de Google Chrome para traducir Family Access, consulte la guía de recursos familiares "[Uso de Google Chrome para traducir Skyward Family Access](#)".

Consejo: Tenga en cuenta que los hogares de secundaria NO tienen acceso a esta encuesta a través de Family Access. Los hogares de secundaria pueden solicitar una copia impresa de esta encuesta a la escuela de su estudiante.

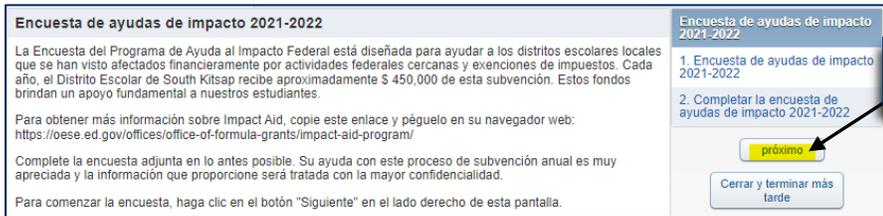
Comience por conectarse a Skyward Family Access: <http://family.southkitsap.wa-k12.net> Si usa un teléfono inteligente, debe iniciar sesión a través de su navegador web. **Consejo: No se puede acceder a la Encuesta de Ayuda de Impacto a través de la aplicación Skyward Mobile.**



Haga clic en **Online Forms (formularios en línea)**.

Luego, haga clic en **Llenar el formulario** junto a la Encuesta de Ayuda de Impacto 2021-2022.

Tenga en cuenta que este proceso debe completarse para cada estudiante en su hogar.



Haga clic en **próximo** a la derecha de la pantalla.



Para facilitar la visualización, haga clic en **Ver en pantalla completa**.

1. INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE	
Colegio: BURLEY GLENWOOD ELEMENTARY	
Nombre del estudiante: Ron Weasley	Grado : 04
Fecha de nacimiento: 09/20/2011	Otro ID: 0881237
Dirección principal del hogar: 2689 HOOVER AVE SE PORT ORCHARD WA 98366	
Dirección del hogar secundario: 	

Sección 1. Información del estudiante

(Si corresponde) La escuela, el nombre, el grado, la fecha de nacimiento, la identificación de la escuela y las direcciones principal y secundaria de su estudiante se generan automáticamente.

Sección 2. Servicios uniformados

Si NINGUNO de los padres del hogar primario o secundario estaba en servicio activo el 1 de noviembre o después, seleccione **NO** en el menú desplegable y pase a la sección 3, "Civiles empleados en propiedad federal".

Si uno de los padres **del hogar primario o secundario estaba en servicio activo el 1 de noviembre de 2021 o después**, seleccione **YES** en el menú desplegable del hogar correspondiente y complete el resto de los campos de la sección, incluido el nombre del padre/tutor en servicio activo, la rama de servicio y el rango militar.

2. SERVICIOS UNIFORMADOS	
<i>El servicio activo en los Servicios Uniformados de los Estados Unidos incluye: Fuerza Aérea, Ejército, Armada, Infantería de Marina, Guardia Costera, Cuerpo de la NOAA y Oficial Comisionado del Servicio de Salud Pública. Esto se aplica a los miembros estacionados en cualquier parte del mundo.</i>	
Hogar principal REQUERIDO <i>Donde el estudiante reside MÁS o igual al 50% del tiempo</i>	Hogar secundario <i>Donde el estudiante reside MENOS o igual al 50% del tiempo</i>
¿Un padre o tutor estaba en SERVICIO ACTIVO el 1 de noviembre de 2021 ?	¿Un padre o tutor estaba en SERVICIO ACTIVO el 1 de noviembre de 2021 ?
Sí No: <input type="button" value="v"/>	Sí No: <input type="button" value="v"/>
Si la respuesta es NO , pase a la Sección 3 "Civiles en propiedad federal"	Si la respuesta es NO , pase a la Sección 3 "Civiles en propiedad federal"
En caso afirmativo , proporcione la siguiente información:	En caso afirmativo , proporcione la siguiente información:
Nombre del padre / tutor de ACTIVE DUTY :	Nombre del padre / tutor de ACTIVE DUTY :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rama de servicio :	Rama de servicio :
<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>
<i>Si un reservista o un miembro de la Guardia Nacional fue llamado al servicio activo, proporcione una copia de las órdenes.</i>	
Rango militar: <input type="button" value="v"/>	Rango militar: <input type="button" value="v"/>

Sección 3. Civiles empleados en propiedad federal

Si NINGUNO de los padres del hogar primario o secundario estaba empleado en una propiedad federal o se presentaba a trabajar en ella a partir del 1 de noviembre, seleccione **NO** en el menú desplegable y pase a la sección 4, "Firma electrónica".

Si uno de los padres del hogar primario o secundario estaba empleado en una propiedad federal o se presentaba a trabajar en ella el 1 de noviembre o después de esa fecha, seleccione **YES** en el menú desplegable del hogar correspondiente y complete el resto de los campos de la sección, incluidos el nombre del padre, madre o tutor civil, el nombre del empleador y el nombre de la propiedad federal en la que trabajaba el padre, madre o tutor civil.

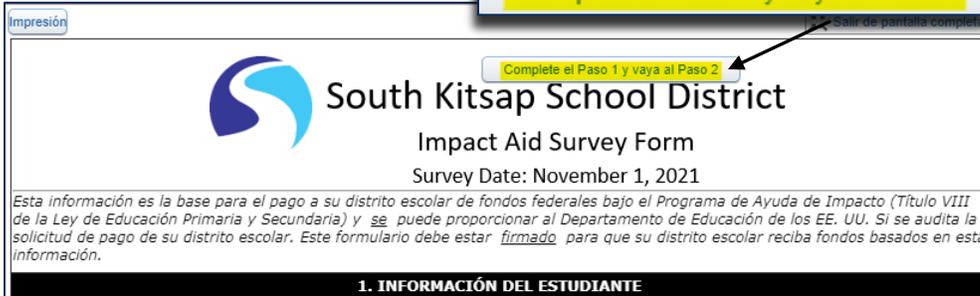
3. CIVILES EMPLEADOS EN PROPIEDAD FEDERAL	
Hogar principal REQUERIDO <i>Donde el estudiante reside MÁS o igual al 50% del tiempo</i>	Hogar secundario <i>Donde el estudiante reside MENOS o igual al 50% del tiempo</i>
¿Estaba un padre o tutor EMPLEADO o REPORTANDO trabajar en propiedad federal el 1 de noviembre de 2021 ?	¿Estaba un padre o tutor EMPLEADO o REPORTANDO trabajar en propiedad federal el 1 de noviembre de 2021 ?
Sí No: <input type="button" value="v"/>	Sí No: <input type="button" value="v"/>
Si la respuesta es NO , pase a la Sección 4 "Firma electrónica"	Si la respuesta es NO , pase a la Sección 3 "Firma electrónica"
En caso afirmativo , proporcione la siguiente información:	En caso afirmativo , proporcione la siguiente información:
Nombre del padre / tutor CIVIL :	Nombre del padre / tutor CIVIL :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre del empleador (es decir, DOD, FMI, NAVSEA, etc.) : <input type="button" value="v"/>	Nombre del empleador (es decir, DOD, FMI, NAVSEA, etc.) : <input type="button" value="v"/>
Otro empleador (NO mencionado anteriormente) : <input type="text"/>	Otro empleador (NO mencionado anteriormente) : <input type="text"/>
Nombre de la propiedad federal en la que trabaja :	Nombre de la propiedad federal en la que trabaja :
<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>
Propiedad federal (NO enumerada arriba) Nombre de otra propiedad federal: <input type="text"/>	Propiedad federal (NO enumerada arriba) Nombre de otra propiedad federal: <input type="text"/>
Calle: <input type="text"/>	Calle: <input type="text"/>
Ciudad: <input type="text"/>	Ciudad: <input type="text"/>
Estado: <input type="button" value="v"/>	Estado: <input type="button" value="v"/>
Cremallera: <input type="text"/>	Cremallera: <input type="text"/>
MARINES MERCANTILES: Puerto base del barco el 1 de noviembre de 2021:	MARINES MERCANTILES: Puerto base del barco el 1 de noviembre de 2021:
Nombre del barco: <input type="text"/>	Nombre del barco: <input type="text"/>
Número de casco: <input type="text"/>	Número de casco: <input type="text"/>

4. FIRMA ELECTRÓNICA	
De conformidad con la Ley Uniforme de Transacciones Electrónicas, una firma electrónica tiene la equivalencia legal de una firma manual o manuscrita. Al firmar electrónicamente este formulario, la persona identificada y proporcionando la firma electrónica, en el presente certifica que toda la información proporcionada es precisa y completa según su leal saber y entender a la fecha de la encuesta, 1 de noviembre de 2021.	
Hogar principal REQUERIDO <i>Nombre de la persona que completa la encuesta</i>	Hogar secundario <i>Nombre de la persona que completa la encuesta</i>
Firma del Padre / Tutor	Firma del Padre / Tutor
Fecha (DD / MM / AAAA)	Fecha (DD / MM / AAAA)

Sección 4. Firma electrónica

Firme electrónicamente escribiendo su nombre legal y la fecha de **hoy en los campos previstos.**

Complete el Paso 1 y vaya al Paso 2




South Kitsap School District
 Impact Aid Survey Form
 Survey Date: November 1, 2021

1. INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Desplácese de nuevo a la parte superior de la pantalla y haga clic en **Completar el Paso 1 y pasar al Paso 2.**

Consejo: Si no está en la vista de pantalla completa, encontrará el botón Completar el paso 1 y pasar al paso 2 en la parte inferior de la pantalla.

Paso 2. Complete la Encuesta de ayuda de impacto 2021-2022 (obligatorio)

Al completar la Encuesta de ayuda de impacto 2021-2022, confirma que los pasos a continuación se completaron. ¿Esta seguro de que desea completar la Encuesta de ayuda de impacto 2021-2022 para Ron?

Revisar los pasos de la encuesta de ayuda de impacto 2021-2022

Paso 1) Encuesta de ayudas de impacto 2021-2022 Completado 02/11/2021 10:09 am

Nombre del tutor: Art Weasley Dirección del tutor: 2600 HOOVER AVE SE
PORT ORCHARD WA 98366

Envíe la Encuesta de ayuda de impacto 2021-2022

Encuesta de ayudas de impacto 2021-2022
 1. Encuesta de ayudas de impacto 2021-2022
 ✓ Completado 02/11/2021 10:09 am
 2. Completar la encuesta de ayudas de impacto 2021-2022

Confirme que ha rellenado todas las áreas de la encuesta y, a continuación, haga clic en **Envíe la Encuesta de ayuda de impacto 2021-2022.**

PRIMARIA BURLEY GLENWOOD

✓ La Encuesta de Ayuda de Impacto 2021-2022 se completo con éxito y se envió al distrito para Ron el martes 2 de noviembre de 2021 a las 10:16 am por Art Weasley.

[Regrese para revisar los pasos completados](#)

[Marque la Encuesta de ayuda de impacto 2021-2022 como no completada y realice cambios](#)

Usted recibirá un mensaje de confirmación de que la encuesta se ha completado con éxito.

Gracias por su ayuda en este proceso de subvención anual, es muy apreciada.